



**COMUNE DI VALLECROSIA**

Provincia di Imperia



**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TENUTA  
DELL'ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI CUI  
CONFERIRE INCARICHI DI PATROCINIO E DI  
CONSULENZA LEGALE**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 05.03.2019

# REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TENUTA DELL'ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI CUI CONFERIRE INCARICHI DI PATROCINIO E DI CONSULENZA LEGALE

## Premessa

L'ANAC ha approvato, con la delibera del Consiglio dell'Autorità n. 907 del 24 ottobre 2018, le Linee guida n. 12 che forniscono chiarimenti sulle procedure da seguire per l'affidamento dei servizi legali alla luce della nuova disciplina contenuta nel codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50).

A seguito di numerose perplessità manifestate dagli operatori del settore, l'Autorità ha ritenuto necessario elaborare un atto di regolazione non vincolante anche al fine di chiarire i rapporti tra due articoli del suddetto codice:

- l'art 17, comma 1, lettera d), del codice dei contratti pubblici - rubricato «Esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessione di servizi» - che elenca alcune tipologie di servizi legali che esclude dall'ambito oggettivo di applicazione delle disposizioni codicistiche;
- l'art. 140, contenuto nel Capo I dedicato agli «Appalti nei settori speciali», che assoggetta ad un particolare regime pubblicitario i servizi di cui all'Allegato IX del codice dei contratti pubblici, nei quali rientrano anche i «Servizi legali, nella misura in cui non siano esclusi a norma dell'articolo 17, comma 1, lettera d)».

Al fine di individuare con esattezza le tipologie di servizi legali rientranti nell'elenco di cui all'articolo 17 e di quelle rientranti nella categoria di cui all'Allegato IX, l'Autorità ha aderito all'impostazione palesata dal Consiglio di Stato nel parere n. 2017 del 3 agosto 2018: *“l'affidamento dei servizi legali costituisce appalto, con conseguente applicabilità dell'allegato IX e degli articoli 140 e seguenti del Codice dei contratti pubblici, qualora la stazione appaltante affidi la gestione del contenzioso in modo continuativo o periodico al fornitore nell'unità di tempo considerata (di regola il triennio); l'incarico conferito ad hoc costituisce invece un contratto d'opera professionale, consistendo nella trattazione della singola controversia o questione, ed è sottoposto al regime di cui all'articolo 17 (contratti esclusi)”*.

Il presente Regolamento, pertanto, disciplina, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, le modalità ed i criteri per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale dell'Ente a professionisti esterni all'Amministrazione e le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo incarico di patrocinio legale.

Per incarichi di patrocinio legale si intendono esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza dell'Ente conferiti sia per la materia stragiudiziale che per quella giudiziale innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.

## **Art. 1 – Oggetto del regolamento e suo ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina le modalità per l'istituzione e la tenuta di un "Albo Comunale degli Avvocati", attraverso il quale provvedere al conferimento degli incarichi legali a professionisti esterni, garantendo trasparenza e concorrenzialità.

L'esigenza di costituire il predetto Albo deriva da:

- Mancanza di personale comunale interno, abilitato ad assumere incarichi di patrocinio legale, nonché di un ufficio associato con altri Enti, dotato di personale abilitato alla professione di avvocato, cui poter affidare le pratiche di contenzioso legale;
- Obbligo di prevedere procedure trasparenti e comparative per l'affidamento degli incarichi legali esterni, i quali – pur se esclusi dall'applicazione del codice dei contratti ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. c e d) di cui al D.Lgs. n. 50/2016 - devono rispettare i *principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità*, ai sensi dell'art. 4 dello stesso Decreto.

Per "incarichi legali" ai sensi del presente regolamento, si intendono:

a) *Gli incarichi da affidare ad avvocati per servizi legali connessi a rappresentanza legale (cosiddetto patrocinio legale)*, come definiti dall'art. 17, comma 1, lett. c e d del D.Lgs. n. 50/2016, consistenti in attività relative ad assistenza/rappresentanza/difesa del Comune nei giudizi davanti ad organi giurisdizionali e/o nelle procedure arbitrali e nelle conciliazioni, in cui il Comune è chiamato a costituirsi in procedimenti promossi da terzi, ovvero ha disposto di agire per la tutela di propri interessi;

b) *Gli incarichi da affidare ad avvocati per prestazioni stragiudiziali, prestazioni di consulenza e/o di assistenza di natura legale (se non collegate alla prestazione di un incarico giudiziale) che si perfezionano poi come contratti di lavoro autonomo, secondo i principi stabiliti dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.*

## **Art. 2 – Istituzione Albo comunale degli avvocati**

Per l'affidamento degli incarichi professionali legali è istituito un apposito Albo Comunale aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, la cui tenuta è demandata al Responsabile del Settore Affari generali. L'elenco è unico e suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

Sezione A- CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Sezione B- CONTENZIOSO URBANISTICO

Sezione C- CONTENZIOSO CIVILE

Sezione D- CONTENZIOSO LAVORISTICO

Sezione E – CONTENZIOSO PENALE

Sezione F - CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Sezione G – CONTENZIOSO CONTABILE AVANTI LA CORTE DEI CONTI

Presso ciascuna sezione verrà creata una sottosezione relativa agli avvocati abilitati al patrocinio avanti alla Corte di Cassazione.

L'iscrizione nell'Elenco avviene su richiesta del professionista, singolo o associato, da presentare tramite PEC all'indirizzo: [comune.vallecrosia@legalmail.it](mailto:comune.vallecrosia@legalmail.it) nel rispetto delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale, oppure tramite plico postale da indirizzare a Comune di Vallecrosia – Settore Affari Generali, Via O. Raimondo, n. 73 – 18019 Vallecrosia (IM). In via di prima attuazione l'iscrizione all'elenco sarà preceduta dalla pubblicazione, a cura del Responsabile dell'Ufficio Segreteria, di avviso pubblico all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.

L'elenco così formato avrà valore illimitato nel tempo. I nominativi dei professionisti richiedenti sono inseriti nell'Elenco in ordine strettamente alfabetico. L'ente si riserva di aggiornare con periodicità semestrale il predetto elenco, sulla base delle istanze nel frattempo intervenute. E', inoltre, prevista una revisione straordinaria con cadenza biennale.

L'iscrizione nell'elenco non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

Non è inoltre previsto un numero massimo di iscritti.

### **Art. 3 – Requisiti per l'inserimento nell'elenco**

Nell'elenco possono essere inseriti gli avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere autocertificati al momento della richiesta di iscrizione:

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Godimento dei diritti civili e politici e capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, in materia di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Assenza di gravi sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza, in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- Iscrizione da almeno cinque anni all'Albo professionale degli Avvocati;
- Comprovata esperienza professionale nel patrocinio legale di enti locali o altre pubbliche amministrazioni nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione, da specificarsi nel curriculum vitae – professionale;
- Non aver ricevuto incarichi per contenziosi contro il Comune, oppure, ricorrendone il caso, risultino comunque scaduti tutti i termini per eventuali ricorsi.

Non possono essere iscritti nell'Elenco coloro che al momento dell'iscrizione abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune.

I professionisti che in costanza di iscrizione nell'elenco promuovano giudizi avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi del Comune sono obbligati a comunicare la circostanza e saranno immediatamente cancellati dal predetto elenco.

### **Art. 4 – Iscrizione nell'Elenco**

L'iscrizione all'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione delle sezioni (massimo due) dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum. Nella richiesta di iscrizione si dovrà altresì precisare l'eventuale abilitazione al patrocinio avanti alla Corte di Cassazione.

L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a. Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:

- l'iscrizione all'albo professionale degli avvocati presso il foro di competenza con l'indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- eventuale abilitazione al patrocinio avanti le giurisdizioni superiori, ove in possesso, e relativa data; l'assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica amministrazione;
- regolarità contributiva derivante dall'iscrizione alla cassa previdenziale;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- numero codice fiscale e numero partita Iva;

- b. Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione;
- c. Dichiarazione di impegno a comunicare, preventivamente all'accettazione, eventuali incarichi di rappresentanza e difesa, o altri incarichi di consulenza conferiti da terzi, pubblici o privati, contro il Comune o in conflitto con gli interessi del Comune, i quali determineranno la cancellazione dell'elenco (art. 3, ultimo comma del presente regolamento);
- d. Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento e delle previsioni del codice di comportamento per i dipendenti pubblici, con impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- e. L'impegno a rendere senza alcuna pretesa di rimborsi e/o onorari all'Ente, in caso di nomina, un parere scritto preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio e per eventuali transazioni relative al giudizio per cui il professionista è stato incaricato;
- f. L'impegno a partecipare, con un preavviso di 24 ore (spese a proprio carico), ad incontri e riunioni presso la sede del Comune per la trattazione della causa, anche nel corso del suo svolgimento, su domanda dell'Ente;
- g. Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

L'autocertificazione dovrà essere corredata da copia di un documento di identità in corso di validità. Il Comune si riserva di verificare in ogni momento la veridicità di quanto dichiarato nonché il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovrà riferirsi al legale delegato.

#### **Art. 5 –Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Albo**

La decisione in ordine alla necessità di costituirsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione della Giunta comunale sulla relazione del responsabile del settore a cui afferisce la controversia, *ratione materiae*, in cui sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'Ente.

Il responsabile del settore interessato, con determinazione, provvede all'affidamento dell'incarico legale, avendo precedentemente attivato una procedura comparativa nei confronti di un numero selezionato di avvocati iscritti nella sezione attinente dell'Albo, tenuta presso il Settore Affari generali.

Il responsabile, visti i curricula vitae degli iscritti all'Albo, tenuto altresì conto del necessario rispetto del principio di rotazione degli inviti, procede ad invitare a presentare un preventivo almeno 3 e sino a 5 legali iscritti all'Albo, ferma restando la possibilità di invitare un numero di avvocati anche superiore a cinque, ma non inferiore a tre.

Agli avvocati invitati alla procedura comparativa verranno inviati i principali documenti connessi al contenzioso e verrà richiesto di comunicare entro tempi indicati una "parcella preventiva" con riferimento alle tabelle dei parametri forensi di cui al D.M. n. 55/2014, tenendo conto anche delle novità introdotte dal D.M. n. 37/2018.

E' consentita la deroga al principio di rotazione nei casi di prosecuzione, consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti e nei casi di esito vittorioso o di non soccombenza in uno dei gradi precedenti e salvo comunque previsione di tale facoltà nella procedura di affidamento iniziale.

A seconda della complessità/importanza della causa, il criterio del "massimo ribasso" dovrà esser affiancato da una valutazione comparativa dei curricula pervenuti, tenendo altresì conto della specifica esperienza nell'ambito della materia oggetto di affidamento. Inoltre, se ritenuto necessario o comunque opportuno, il responsabile potrà invitare i legali preventivamente individuati a sostenere un colloquio, nel corso del quale questi ultimi potranno presentare una relazione o un progetto riferiti all'oggetto dell'incarico.

In ogni caso l'affidamento dovrà dare atto della congruità del preventivo rispetto alle tariffe professionali vigenti.

Agli avvocati invitati alla selezione si chiederà di confermare la permanenza della validità delle dichiarazioni già fornite in sede di iscrizione all'albo comunale, come elencate al precedente art. 3, in particolare con riferimento al permanere dell'assenza di "conflitto di interesse" per altri incarichi eventualmente svolti.

Non possono essere di norma conferiti incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato incarico unico ai fini del compenso, nei limiti di quanto prevede il D.M. n. 55/2014.

Qualora vi siano ragioni di urgenza, motivate e non derivanti da un'inerzia dell'Ente conferente, tali da non consentire l'espletamento di una procedura comparativa, si può procedere all'affidamento diretto di un incarico dettagliatamente motivato, sulla base di un criterio di rotazione.

Si può altresì procedere ad un affidamento diretto dell'incarico in caso di procedura deserta ovvero in caso di unicità soggettiva della prestazione oggetto dell'incarico.

#### **Art. 6 – Condizioni**

L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente avere il seguente contenuto e dovrà contemplare le attività qui di seguito indicate senza ulteriori oneri per l'Ente:

- a) L'indicazione del valore della causa
- b) Il compenso professionale che viene determinato con riferimento ai minimi tariffari dello scaglione di riferimento di cui alle tabelle dei nuovi parametri forensi allegati al DM n. 55/2014 come disposte nel successivo articolo
- c) Obbligo del professionista di presentare la "parcella preventiva" specificando le voci di tariffa professionale applicate e ridotte nelle misure di cui al successivo articolo 7
- d) Obbligo del professionista di unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto
- e) Obbligo del professionista alla stretta osservanza del codice deontologico
- f) Obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio ed il rischio di soccombenza, all'atto dell'assunzione dell'incarico e, successivamente, con riferimento all'andamento del giudizio, l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito
- g) Obbligo del professionista, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato
- h) Obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale.

Il contratto avente ad oggetto l'incarico può essere concluso mediante scambio di lettere commerciali, a mezzo P.E.C., che dovrà essere sottoscritto per accettazione dal professionista individuato.

#### **Art. 7 – Corrispettivo. Attività di domiciliazione. Contratto di patrocinio**

Il corrispettivo (onorario) al professionista incaricato sarà determinato assumendo quale valore di partenza il parametro di cui alle tabelle forensi allegato al DM n. 55 /2014. Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati. In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista. Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, quest'ultimo potrà essere scelto secondo il criterio del massimo ribasso.

### **Art. 8 – Cancellazione dall’elenco**

E’ disposta la cancellazione dall’Elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per esserne inseriti;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze come segnalate dall’Ufficio che ha affidato l’incarico;
- non abbiano rinnovato l’iscrizione all’albo, in occasione della revisione straordinaria biennale.

### **Art. 9 – Registro degli incarichi conferiti**

Al fine di garantire il rispetto dei principi di rotazione e trasparenza è istituito un “Registro degli incarichi conferiti” e la tenuta dello stesso è affidata all’Ufficio Segreteria.

E’ fatto obbligo a ciascun Ufficio di trasmettere tempestivamente e comunque al momento della pubblicazione copia delle determinazioni di incarico all’Ufficio di Segreteria che provvederà ad annotarle nel registro di cui al presente articolo.

### **Art. 10- Pubblicità**

L’elenco dei professionisti Avvocati patrocinatori del Comune ed il registro degli incarichi conferiti sono resi pubblici nelle forme previste dai regolamenti interni e da quelle ritenute più idonee a garantire la maggiore diffusione.

### **Art. 11- Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice di deontologia forense approvato con deliberazione del Consiglio Nazionale Forense del 31/12/2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 241 del 16/10/2014.

### **Art. 12 – Disposizioni transitorie**

Nelle more dell’istituzione dell’Albo degli Avvocati dell’Ente, il conferimento degli incarichi avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, previa idonea indagine di mercato.

Le richieste di iscrizione pervenute al protocollo generale dell’Ente prima dell’approvazione del presente regolamento non saranno prese in considerazione e dovranno, pertanto, essere aggiornate nel rispetto di quanto previsto negli articoli che precedono.

### **Art. 13 – Disposizioni finali e di efficacia**

1. Le norme del presente regolamento si applicano in luogo di qualsiasi altra disposizione regolamentare con esse in contrasto.
2. Il presente regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione.
3. Il presente regolamento si adegua automaticamente alle modificazioni della normativa nazionale, comunitaria e alle Linee guida dell’ANAC.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^